

Informativa sul trattamento dei dati personali: ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Con la presente La informiamo che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito 'GDPR'), i dati a noi conferiti per l'erogazione dei servizi richiesti saranno trattati come segue, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

<p>Titolare del Trattamento (chi decide come e perché i Suoi dati sono trattati)</p>	<p>Il Titolare del trattamento è la SCUOLA DELL'INFANZIA "GESU' BAMBINO" PIAZZA ALLA CHIESA, 14 - 23873 MISSAGLIA (LC) Tel. 039 9241144 Email: smaresso@gmail.com</p>
<p>Finalità del trattamento (qual è lo scopo del trattamento dei dati)</p>	<p><i>Il trattamento dati del bambino, dei componenti del nucleo familiare e di eventuali persone delegate, è necessario per dare esecuzione agli obblighi derivanti dal contratto e dai servizi da Lei richiesti, ad esempio per:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione e gestione delle domande di iscrizione, • corrispondenza scuola-genitori, • tenuta dei dati inerenti alla frequenza scolastica • tenuta dei dati inerenti all'inserimento, i livelli di autonomia e apprendimento raggiunti, • pianificazione delle attività (ritiri sicuri dei bambini, attività extra es: pre e post scuola, gite, laboratori,...), • effettuare la trasmissione a soggetti privati (FISM) dei documenti richiesti necessari per il funzionamento della scuola. <p><i>I dati potranno essere trattati anche per adempiere agli obblighi di legge, in particolare quelli scolastici, contabili, fiscali e amministrativi, ad esempio per:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • emissione di ricevute di pagamento/riscossione rette • partecipazione dei genitori/tutori alla elezione degli organi collegiali, • denunce di sinistri ed infortuni dei bambini, • pratiche inerenti a bambini diversamente abili o con patologie da gestire, • gestione di dati inerenti all'origine etnica e alla fede religiosa al fine di favorire l'integrazione dei bambini, • gestione di dati di natura giudiziaria riferiti ai bambini e soggetti esercenti la potestà su di questi al fine di fornire servizi individualizzati e specifici • effettuare la trasmissione a soggetti pubblici (ATS, MIUR, Comuni, Regione Lombardia) dei documenti obbligatori richiesti <p><i>I dati sanitari potrebbero essere trattati per garantire gli interessi vitali del bambino, ad esempio, per gestire la richiesta di dieta speciale qualora il bambino sia affetto da allergie/intolleranze o altre giustificate motivazioni</i></p> <p>Infine i dati potranno essere trattati previo Consenso per</p> <ul style="list-style-type: none"> • richieste e trasmissione di documenti riconducibili ai bambini agli istituti di grado superiore o in caso di cambio scuola • Produrre filmati e foto che documentano l'attività educativa-didattica dei bambini svolta all'interno e all'esterno della scuola (es. gite culturali, uscite didattiche) esponendo nei locali della scuola ed all'interno delle aule fotografie che ritraggono i bambini. • Fornire alle famiglie degli alunni i filmati e le foto che documentano l'attività educativa-didattica dei bambini svolta all'interno e all'esterno della scuola (es. gite culturali, uscite didattiche). • La condivisione di materiale audio visivo (foto e filmati) sul drive foto di Google nel quale condividere le attività svolte nella classe di appartenenza del bambino. Tale applicazione si basa sul cloud ed è utilizzabile sia da dispositivi "mobile", cellulari e tablet, che desktop (può essere utilizzata su tutti i sistemi operativi più diffusi, iOS, Android, Windows, MacOS e Linux). • L'attività di promozione e orientamento attraverso la pubblicazione di immagini e video sul sito internet istituzionale che documentino l'attività educativa-didattica svolta all'interno e all'esterno della scuola (es. gite culturali, uscite didattiche)
<p>Base giuridica del trattamento e natura del conferimento</p>	<p>Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è necessario per il perseguimento delle finalità sopradescritte. Le Basi giuridiche per le finalità sopra esposte sono indicate in grassetto nel precedente paragrafo.</p> <p>L'eventuale rifiuto di rispondere al momento della raccolta delle informazioni o l'eventuale</p>

	<p>diniego di trattamento dei dati per le finalità contrattuali o obbligatorie per legge, comporta per il Titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali previsti, nonché di gestire correttamente gli adempimenti amministrativi e contabili necessari.</p> <p>I dati relativi allo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.), alle convinzioni religiose, all'origine etnica e razziale (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) e i dati "giudiziari" vengono trattati per le finalità istituzionali che la scuola persegue.</p> <p>I trattamenti per le finalità per i quali è necessario raccogliere il suo consenso sono facoltativi e pertanto il suo eventuale rifiuto non comporta conseguenze in merito alla iscrizione e frequenza, ma avrà come risultato certo l'impossibilità di una corretta erogazione del servizio. Ad esempio, in caso di rifiuto alla ripresa del minore ci si asterrà dal farlo oggetto di tali riprese.</p>
<p>Destinatari (Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati)</p>	<p>I dati personali forniti potranno essere comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (es. personale amministrativo); - altri genitori in caso di elezione a rappresentante dei genitori - Enti territoriali per comunicazioni istituzionali; - INAIL in caso di infortunio; - Banche / istituti di credito - ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute; - forze di polizia; organi costituzionali o di rilievo costituzionale - Esperti ed educatori esterni di cui la scuola si avvale per prestazioni richieste dalla scuola stessa e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione; - Professionisti di cui la scuola si avvale (RSPP, M.C., agenzie formative etc.) per prestazioni obbligatorie; - Fornitori di cui la scuola si avvale (gestore della piattaforma in cloud, altre applicazioni internet, tecnici informatici incaricati della manutenzione, compagnie di assicurazioni, agenzie di viaggio, banche, personale esterno specializzato etc.); - Altre scuole in caso di trasferimento, previo consenso; - Altre famiglie nel caso abbiate dato il consenso produzione di foto/filmati/dvd. <p>esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti che potranno essere nominati, se necessario, responsabili del trattamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.</p>
<p>Diffusione</p>	<p>I suoi dati non saranno oggetto di diffusione.</p> <p>Il materiale audiovisivo e/o fotografico potrà essere diffuso tramite il sito internet istituzionale solo previo consenso.</p>
<p>Modalità del trattamento</p>	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito dei locali scolastici in genere mediante strumenti informatici e/o telematici, manualmente a mezzo di archivi cartacei, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate.</p> <p>Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali.</p> <p>La scuola ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati "particolari" idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità istituzionali che l'ente persegue.</p> <p>Gli originali delle riprese con videocamera e delle fotografie sono custoditi presso la scuola in appositi ambienti/armadi protetti.</p> <p>Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
<p>Trasferimento dati all'estero</p>	<p>I Suoi dati non verranno di norma trasferiti in paesi terzi extra-UE o ad un'organizzazione internazionale.</p> <p>È possibile però che alcune entità che agiscono per conto del Titolare abbiano i database in paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE); in questo caso si assicura che gli stessi adottano le opportune misure contrattuali affinché ai dati venga garantita una protezione adeguata, anche attraverso accordi basati sulle clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione Europea.</p>
<p>Periodo di conservazione</p>	<p>Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 del GDPR, i Suoi dati saranno conservati presso la scuola per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.</p>

	Le foto ed i filmati dei bambini saranno conservati per un anno.
Diritti	<p>Gli Interessati possono esercitare determinati diritti con riferimento ai Dati trattati dal Titolare. In particolare, Lei ha il diritto di ottenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che la riguardano; - La portabilità dei dati; <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p> <p>Come esercitare i diritti</p> <p>Per esercitare i Suoi diritti, può indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare del trattamento indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito ed evase nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.</p>

Consenso dell'Interessato

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del GDPR e anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C. (per le foto e riprese),

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

del minore _____ **PRESTANO IL PROPRIO CONSENSO affinché:**

APPORRE UNA <input checked="" type="checkbox"/> NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA	SI	NO
I dati del bambino, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso e simili), siano comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni e sinistri accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
I dati anagrafici del bambino siano comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per il trasferimento dei dati, per orientamento o per continuità scolastica		
Foto/video/audio di nostro/a figlio/a siano prodotti durante le attività dell'anno scolastico		
Foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico siano esposti nell'ambiente scolastico		
Foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico siano distribuiti alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola.		
Foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico siano caricate sul drive foto in cloud individuato dalla scuola		
Foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico siano pubblicate sul sito internet della scuola		

In caso si verifichi la necessità di utilizzare fotografie e/o video per attività esterne, quali ad esempio pubblicazioni o mostre/proiezioni pubbliche, Vi verrà chiesto un apposito consenso.

Secondo un pronunciamento dell'Autorità Garante "La scuola a prova di privacy", Vi informiamo che è possibile effettuare riprese video o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola in occasione di eventi pubblici organizzati dalla scuola (recite, gite e saggi scolastici) purché tale materiale sia raccolto solo ad un uso famigliare o amicale e non sia destinato alla diffusione su internet o su social network o alla comunicazione a soggetti terzi o ad uso commerciale, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito. La scuola si ritiene responsabile delle immagini raccolte, fino al momento del rilascio al genitore.

Qualsiasi utilizzo successivo è responsabilità del genitore stesso. Si ricorda inoltre ai genitori che senza lo specifico consenso da parte dei genitori degli altri bambini, non è possibile pubblicare le foto non anonimizzate di altri bambini tramite i social.

Luogo: _____, Data: ___ / ___ / _____

Firma per accettazione di entrambi i genitori*

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.